

# webmail v4

tungnt · April 24, 2026 · 4 min read

## Danh sách tính năng — Webmail

### — Phần 1

#### Đọc thư

**Danh sách thư (Thread List)** Hiển thị danh sách thread trong từng thư mục (INBOX, Sent, Draft, Spam, Trash, thư mục tùy chỉnh). Sắp xếp theo thời gian email mới nhất. Hiển thị trạng thái đã đọc / chưa đọc.

**Chi tiết thread (Thread Detail)** Xem toàn bộ email trong một thread, bao gồm thông tin người gửi, người nhận, CC, BCC, nội dung HTML và plain text, file đính kèm.

**File đính kèm** Tải xuống file đính kèm. Xem file.

#### Soạn & Gửi thư

**Soạn thư mới (Compose)** Tạo email mới với đầy đủ trường To, CC, BCC, tiêu đề, nội dung, file đính kèm. Lưu và cập nhật bản nháp (Draft).

**Trả lời & Chuyển tiếp** Trả lời (Reply) hoặc chuyển tiếp (Forward) một thread, có thể đính kèm thêm file.

**Gửi thư** Gửi email ngay lập tức.

**Kiểm tra spam trước khi gửi** Phân tích nội dung email trước khi gửi để cảnh báo nguy cơ bị đánh dấu spam.

**Danh bạ & Gợi ý địa chỉ** Tự động gợi ý địa chỉ email khi soạn thư. Kiểm tra email có thuộc tổ chức hay bên ngoài.

## **Quản lý thư mục & Thread**

**Thao tác trên thread** Di chuyển thread sang thư mục khác, đánh dấu đã đọc / chưa đọc, gắn cờ, báo cáo spam, hủy báo cáo spam. Hỗ trợ thao tác hàng loạt (nhiều thread cùng lúc).

**Số email chưa đọc** Hiện thị badge số chưa đọc trên từng thư mục

. . .

## **— Phần 2**

### **Gửi thư**

**Lên lịch gửi (Scheduled send)** Gửi email vào thời điểm chỉ định. Hủy thư đã lên lịch.

**Gửi thư định kỳ** Tạo email được gửi tự động theo lịch lặp lại. Hủy lịch gửi định kỳ.

**Thu hồi thư** Thu hồi email đã gửi khi người nhận chưa đọc.

## Thư mục

**Quản lý thư mục tùy chỉnh** Tạo, đổi tên, xóa thư mục. Chuyển toàn bộ thread sang thư mục khác. Xóa bắt buộc thư mục có chứa email (force-delete).

## Tìm kiếm

**Tìm kiếm (Search)** Tìm kiếm thread theo từ khóa trong hộp thư.

## Cài đặt hộp thư

**Chữ ký email (Signature)** Xem và cập nhật chữ ký tự động đính kèm vào email.

**Người gửi mặc định** Cấu hình địa chỉ email mặc định khi soạn thư mới.

**Chuyển tiếp tự động (Forwarding)** Chuyển toàn bộ email đến sang địa chỉ khác. Yêu cầu xác minh địa chỉ nhận trước khi kích hoạt.

**Tự động trả lời (Auto-reply / Vacation)** Bật / tắt trả lời tự động khi vắng mặt, cấu hình nội dung và thời gian hiệu lực.

**Script lọc thư (Custom Scripts / Sieve)** Xem và cập nhật script Sieve để tự động phân loại, chuyển tiếp hoặc xóa email theo điều kiện.

**Cài đặt chung** Cấu hình múi giờ, ngôn ngữ hiển thị và các tùy chọn giao diện.

## — Phần 3

### Tài khoản & Bảo mật

**Thông tin người dùng** Xem và cập nhật tên hiển thị, thông tin cá nhân. Đổi mật khẩu (có kiểm tra độ mạnh).

**Ảnh đại diện (Avatar)** Upload ảnh đại diện cho tài khoản.

**Xác thực hai bước (2FA)** Thiết lập, bật / tắt xác thực hai bước bằng ứng dụng OTP (TOTP).

**Số điện thoại** Liên kết và xác minh số điện thoại với tài khoản.

### Tiện ích

**Nhật ký hoạt động (Activity Log)** Xem lịch sử hoạt động của tài khoản: đăng nhập, gửi thư, thay đổi cài đặt.

**Thông báo realtime (WebSocket)** Nhận thông báo tức thì khi có email mới mà không cần tải lại trang.